

UBND QUẬN GÒ VẤP
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ
HUỖNH VĂN NGHỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-THCS.HVN

Gò Vấp, ngày 02 tháng 10 năm 2019

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 10/2019

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	- Tổ chức kỷ niệm 51 năm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành Giáo dục (15/10/1968-15/10/2019); ngày anh Nguyễn Văn Trỗi hy sinh; Tổ chức sinh hoạt, tham gia các hoạt động kỷ niệm 89 năm ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10.	Tuần 3	Công đoàn, Chi đoàn, liên đội
2	- Tổ chức Hội nghị CBCC, Người lao động.	Trong tháng	Công đoàn
3	- Tổ chức Hội thi “Học sinh, sinh viên thành phố với pháp luật “ năm học 2019- 2020 cấp quận.	16-22/10	Thầy Phát
4	- Dự lễ khai mạc “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2019” chủ đề học tập suốt đời- Học tập thông minh để trở thành công dân tốt, xây dựng gia đình hạnh phúc, xã hội văn minh”.	02/10	Thầy Quang
5	- Tham gia Hội thi trực tuyến “Em yêu Tổ quốc Việt Nam” lần 7	-nt-	Thầy Quy, Kèn đội
6	- Tổ chức Lễ kỷ niệm 23 năm ngày thành lập Hội Khuyến học Việt Nam và 12 năm ngày thành lập Hội Khuyến học Việt Nam quận Gò Vấp; Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời”	Theo KH	BLĐ, Liên đội, BP Thư viện
7	- Tổ chức Gặp gỡ và Đối thoại với học sinh .	Trong tháng	Các đơn vị TH, THCS
8	- Phổ biến các văn bản QPPL theo Kế hoạch. - Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.	Theo KH	Bộ phận Pháp chế
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
	*THCS		
9	- Duyệt kế hoạch Giáo dục, các loại KH nhà trường, TKB các đơn vị.	- Tuần 1	- BLĐ
10	- Triển khai kiểm tra dữ liệu in bằng tốt nghiệp THCS năm học 2018-2019.	- Trong tháng	- Học vụ
11	- Triển khai kế hoạch “Ngày hội nói tiếng Anh”	- Trong tháng	- Tổ Tiếng Anh
	* Công tác Thư viện – Thiết bị		
12	- Bổ sung và cho mượn ĐDDH theo kế hoạch giảng dạy.		BP thiết bị

13	- Phát thanh học đường theo chủ đề tháng “ Chăm ngoan học giỏi”, chiếu phim phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức cho học sinh.		Liên đội
14	- Thực hiện giới thiệu ĐDDH đến giáo viên.		BP thiết bị
15	- Phát động hội thi tự làm ĐDDH.		BP thiết bị
16	- Xây dựng chương trình, kế hoạch giới thiệu sách về chủ đề Phụ nữ Việt Nam 20/10.	Trong tháng	BP thư viện
17	- Thực hiện xử lý kỹ thuật sách (kiểm tra và đánh số đăng ký vào sách), báo, tài liệu. Xây dựng tủ sách giáo dục đạo đức, tủ sách pháp luật, tủ sách dành cho học sinh học tăng cường tiếng Anh và các tủ sách khác trong TVTH.	-nt-	BP thư viện,KTCN
18	- Sưu tầm tài liệu và biên soạn thư mục chuyên đề phục vụ chương trình giảng dạy và học tập của nhà trường.	-nt-	Thư viện
19	- Tổ chức triển lãm sách chủ đề Bác Hồ trong “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” từ ngày 01/10/2019 đến 07/10/2019	01/10-07/10	-nt-
20	- Hiệu trưởng chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra phong trào đọc sách của giáo viên, học sinh.	-nt-	-nt-, chuyên môn
21			
	* Công tác Y tế		
22	- Đón đoàn kiểm tra Sở GDĐT về đảm bảo an toàn thực phẩm tại các trường có bếp ăn bán trú, suất ăn công nghiệp các trường MN, TH, THCS (CL+ TT) theo văn bản 2984/GDĐT-CTTT.	2/10/2019	BLĐ, Cô Kim Anh, Y tế
23	- Tham gia tập huấn chăm sóc mắt theo chương trình y tế học đường năm học 2019- 2020	Trong tháng	Y tế
24	- Đón đoàn kiểm tra Ban Quản Lý ATTP về việc chấp hành các qui định của pháp luật trong lĩnh vực ATTP tại các trường học.	-nt-	BLĐ, Y tế
25			
	*CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG		
26	- Gửi file bài thu hoạch chính trị Hè, bài thu hoạch học tập module 1 nội dung 3 chương trình BDTX lên Sổ tay điện tử quản lý học BDTX.	Trước tuần 1/tháng 11	BLĐ
27	- Cập nhật số liệu chất lượng đội ngũ nguồn nhân lực (Theo Công văn số 1994/UBND ngày 07/5/2019 của UBND quận).	Tuần 1	Văn thư
28	- Thực hiện thống kê số liệu trình độ đội ngũ đầu năm học 2019-2020.		Văn thư
29	- Gửi danh sách đăng ký tham gia Lớp bồi dưỡng Tiêu chuẩn CDNN VC THCS hạng II.	-nt-	Học viên
30	- Dự chuyên đề “Thảo luận về biện pháp cho các vấn đề khó khi giảng dạy Tiếng Anh theo chuẩn Kiến thức kỹ năng cấp THCS”.	04/10	BLĐ, Tổ Tiếng Anh
31	- Dự chuyên đề - thao giảng “Sử dụng các phương pháp dạy học tích cực và lồng ghép giáo dục quốc phòng, an ninh vào giảng dạy Lịch sử”.	08/10	BLĐ, GV Sử
32	- Dự chuyên đề “Dạy học theo định hướng phát triển năng lực người học”.	10/10	BLĐ, GV Công nghệ

33	- Dự thao giảng “Giảng dạy chương trình Tin học quốc tế IC3 cho học sinh khối 7 – Bài 3: Microsoft Excel”.	15/10	BLĐ, GV Tin học
34	- Dự thao giảng “Nhảy xa – Chạy bền”.	19/10	BLĐ, GV Thể dục
35	- Dự chuyên đề - thao giảng “Mở rộng không gian lớp học (dạy học văn miêu tả- lớp 6)”.	23/10	BLĐ, GV Văn
36	- Dự chuyên đề - thao giảng “Mở rộng không gian lớp học trong môn sinh học 6. Bài 18: Biến dạng của thân”.	25/10	BLĐ, GV Sinh
37	- Dự thao giảng “Trải nghiệm sáng tạo với chất liệu trong phân môn Vẽ trang trí”.	26/10	BLĐ, GV Mỹ thuật
38	- Dự chuyên đề - thao giảng “Một số phương pháp dạy học Âm nhạc hiện đại (Hoạt động trải nghiệm sáng tạo).	26/10	BLĐ, GV Âm nhạc
39	- Dự chuyên đề - thao giảng “Mở rộng không gian lớp học qua môn GDCC - Chủ đề: Thể hiện mối quan hệ với mọi người Khối 7 - Bài 5: Yêu thương con người”.	31/10	BLĐ, GV GDCC
	CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức – Kiểm tra		
40			
41	- Xét duyệt hồ sơ nâng lương và nâng phụ cấp thâm niên quý 4/2019	Tuần 2	Kế toán
42	- Xét duyệt hồ sơ đề nghị công nhận miễn tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp của viên chức tuyển dụng năm 2019	Tuần 2	Kế toán
43	- Hướng dẫn thực hiện nâng lương và nâng phụ cấp thâm niên quý 4/2019	Tuần 3	Kế toán
44	- Chuyển hồ sơ thôi việc tháng 10,11/2019 và hồ sơ nghỉ hưu 1/2020 về phòng nội vụ quận	Tuần 2,3	Kế toán
45	- Hướng dẫn các đơn vị thực hiện các hồ sơ xin miễn nhiệm, bổ sung thành viên và kiện toàn kiện Hội đồng trường 19-20	Tuần 4	BLĐ, Văn thư
46	- Xét duyệt hồ sơ nâng lương trước hạn năm 2019	Tuần 4	Kế toán
47	- Thực hiện điều động Giáo viên THCS	Trong tháng	Giáo viên
48	- Hoàn tất hồ sơ tuyển dụng viên chức 2019-2020	Trong tháng	Hội đồng tuyển dụng
49	- Phối hợp giải quyết hồ sơ thành lập, cấp phép hoạt động các trường tư thực; thực hiện công nhận HT, PHT các trường tư thực; cơ sở dạy thêm học thêm	Trong tháng	BLĐ
50	- Kiểm tra việc tổ chức quản lý hoạt động căn tin tại các trường TH và THCS.	Trong tháng	Căn tin, Bếp trưởng
51	- Kiểm tra công tác thu, chi đầu năm, kinh phí hoạt động Ban đại diện CMHS và kinh phí tài trợ.	Tuần 3	BLĐ
	II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC		
52	- Nộp hồ sơ đăng ký các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2019-2020 về bộ phận thi đua ngành.	Tuần 1	BP thi đua

53	- Tổng hợp hồ sơ đăng ký thi đua năm học 2019-2020 nộp về Hội đồng Thi đua Khen thưởng quận, Ban thi đua Khen thưởng Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo và Trưởng khối thi đua.	Tuần 4	BP thi đua
54	- Tổ chức giới thiệu, xét chọn cán bộ quản lý, giáo viên đề cử nhận giải Võ Trường Toản năm 2019.	Theo KH SGDDT	Công đoàn
55	- Tham gia vòng chung kết cấp quận Hội thi “Học sinh, sinh viên thành phố với pháp luật” năm học 2019-2020.	Từ 16/10 đến 22/10	Thầy Phát
56	- Gửi báo cáo kết quả trường THCS đạt giải Nhất để tham gia chung kết cấp Thành phố về SGDDT.	24/10	Bộ phận Pháp chế
57	- Nộp quyết toán kinh phí tổ chức vòng chung kết cấp quận Hội thi “Học sinh, sinh viên thành phố với pháp luật” năm học 2019-2020 về SGDDT.	24/10	Bộ phận Trợ lý Thanh niên
58	- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam”.	Theo KH	Bộ phận Pháp chế
59	- Phổ biến các VBQPPL	Theo KH của trường	-nt-
60			

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
 - Thường trực Quận ủy;
 - Thường trực HĐND quận;
 - Thường trực UBND Quận;
 - Ông Trần Văn Tịnh - PCT UBND Quận;
 - Các đơn vị thuộc ngành;
 - Lưu: VT.
- (để báo cáo)

HIỆU TRƯỞNG

Trần Phú Thảo